

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский колледж градостроительства и права»
(ОГБПОУ «УКГиП»)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №02-02/3 от 31.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ «УКГиП»
№ 85 от 01.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

г. Ульяновск
2024

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж градостроительства и права» (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями и физическими лицами.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.6. Штатная численность работников УПК утверждается директором Колледжа.

За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе Колледжа.

Структура УПК включает в себя:

- Учебно-производственные мастерские;
- Региональный центр по контролю качества в строительстве;
- Ресурсный центр.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.8. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж градостроительства и права». Сокращенное наименование – УПК ОГБПОУ «УКГиП»».

1.9. Адрес УПК ОГБПОУ «УКГиП»: Российская Федерация, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Любви Шевцовой, д.57.

2. Цели, задачи и функции УПК

Цель: создать комплекс учебно-производственных площадок на базе Колледжа, способствующих повышению качества образования и конкурентоспособности выпускника Колледжа в будущей профессиональной деятельности.

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования

оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.1.4. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.1.5. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа.

2.1.6. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.1.7. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- разработка учебных планов и образовательных программ, разработка наглядных пособий;

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- деятельность музея Учреждения;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация деятельности студенческих объединений;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- оказание услуг по содействию в трудоустройстве студентам и слушателям Учреждения;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- реализация дополнительных образовательных программ, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- обучение работников и работодателей вопросам охраны труда, осуществляемое за счёт полного возмещения затрат на обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, оказание копировально-множительных услуг;

- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях лицам, обучающимся за счёт полного возмещения затрат на обучения, иным лицам, прибывшим в Учреждение в рамках осуществления образовательной, научной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Учреждения;

- реализация продукции деревообрабатывающего производства и иной продукции, изготовленной в мастерских Учреждения;

- издание книг, газет, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- реализация методических разработок, сборников материалов семинаров, конференций;

- издание методических материалов, тиражирующих инновации в среднем профессиональном образовании;

- репетиторство;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимися работниками или студентами, слушателями Учреждения;

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, ярмарок и иных подобных мероприятий;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий);

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности для лиц, не являющихся студентами, слушателями и работниками учреждения;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- выполнение ремонтно-строительных работ;

- размещение рекламы на транспортных средствах и зданиях Учреждения;

- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом и рабочей программой воспитания Учреждения;

- сдача в аренду и эксплуатацию собственного и находящегося на праве оперативного управления или ином праве недвижимого имущества;

- испытания и анализ состава, чистоты материалов и веществ, анализ химических и биологических свойств материалов и веществ, испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания;

- испытания и анализ физико-механических свойств материалов и веществ;

- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;

- производство штукатурных работ;

- работы столярные и плотничные;

- работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования;

- производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.);

- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

- производство малярных и стекольных работ;

- распиловка и строгание древесины;

- производство корпусной мебели;

- производство мягкой мебели;

- производство сборных паркетных покрытий.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.4. УПК имеет право:

2.4.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Учебно-производственная деятельность УПК

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение профессиональным навыкам, востребованным в технологических процессах.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников,

расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими отделами Колледжа.

6. Финансово-экономическая сторона деятельности комплекса

6.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

6.2. Оплата услуг и работ, выполненных комплексом, производится по договорным ценам, определяемых на основе прейскуранта или калькуляции.

6.3. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

6.4. Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств бюджета субъекта), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.5. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в колледж:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования; на расходы на содержание и обслуживание помещений.

6.6. В Учебно-производственном комплексе ведется бухгалтерский учет, делопроизводство в порядке, установленном законодательством.

6.7. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-

финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.